

河南科技大学外国语学院

2022 年硕士研究生复试录取工作方案

根据《教育部关于做好 2022 年全国硕士研究生招生录取工作的通知》文件精神 and 《河南科技大学 2022 年硕士研究生复试录取工作方案》，结合外国语学院研究生招生工作实际，特制定本办法。

一、复试组织原则

严格执行教育部和省招办的有关招生政策和规定，坚持研究生招生“德、智、体全面衡量、择优录取、保证质量、宁缺毋滥”的原则，坚持科学选拔，坚持公平公正，坚持全面考查、突出重点，坚持客观评价，坚持以人为本，维护考生合法权益。

二、领导、组织与管理

学院成立研究生招生工作领导小组，全面负责组织实施本学院的复试工作。学院按专业成立以研究生导师为主的复试小组，负责确定考生面试和考核的具体内容、评分标准、程序。复试小组由不少于五名本专业的责任心强、学术水平高、且无直系亲属参加复试的导师组成。

三、考生资格复查

时间：2022 年 3 月 31 日之前。

学院对考生复试资格的审查将通过审核考生提交复试材料的形式进行，对不符合规定或弄虚作假者，一经查实，视为资格审查不通过，取消复试资格。拟录取考生入学报到时，学院对其有效身份证件、学历学位证书、学历学籍核验结果等报名材料原件及报考资格进行再次审查，对不符合规定或弄虚作假者，一经查实，取消入学资格。

取得复试资格的考生，应在报考学院规定的时间内提交如下材料：

(1) 准考证

(2) 本人有效居民身份证原件正反面

如果身份证丢失,可以用临时身份证(在有效期内)或户籍所在地派出所开具的户籍证明(贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章)。

(3) 应届生:学生证和《教育部学籍在线验证报告》(其毕业证书及学位证书须在入学时提交审查)。

非应届生:学历证书、学位证书和《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。

在境外获得学历或学位证书的考生需提供学历或学位证书以及教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

(4) 对于报考“大学生士兵计划”的考生,还需提供《入伍批准书》原件或加盖档案管理部门证明章的复印件和《退出现役证》。

(5) 大学期间成绩单复印件并加盖公章(应届生加盖教务部门公章,非应届生加盖档案管理部门公章)。因疫情防控无法盖章的,可先提交有效成绩,待入学时再补交盖章的成绩单,如与原提交成绩不一致,取消录取资格。

(6) 考生本人签名的《诚信复试承诺书》。

(7) 反映考生科研能力和潜质的其他材料,包括但不限于本科毕业论文、科研成果、专家推荐信、攻读硕士学位阶段的研究计划等。具体附加材料要求由各学院结合学科特点和复试考核工作需要自行确定。

(8) 符合教育部《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》中可享受相应加分政策条件的考生,需向招生学院提出书面申请并提交相关证明材料。

说明:以上(1)-(6)为必须项,(7)、(8)两项由考生根据自身实际情况提交。

以上材料均需提交清晰版照片或扫描件或电子版至学校研究生复试材料上报系统(网址:<https://yjsxt.haust.edu.cn/ssszs/nocontrol/student/studentFszlsc.htm>)。

注意:同等学力考生认定:专科毕业生、国家承认学历的本科结业生、成人高校应届本科毕业生,毕业至入学满两年以上。

考生不能提供充足证明的或不符合教育部规定者,不予复试。

四、学院复试时间和形式

根据学校规定，采取网络远程复试的方式进行。考生登录地址为：
<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。

各专业网络远程复试安排

专业代码	专业名称	日期	时间段
050200	外国语言文学	4月1日	14:00 开始
055100	翻译	4月2日	8:30 开始

学院于正式复试前组织参加远程复试考生进行复试系统模拟演练，具体安排将通过电话、微信等方式通知到每一位考生。

五、招生计划，复试分数线与复试内容

外国语学院 2022 年研究生招生计划

专业代码	专业名称	全日制	非全日制
050200	外国语言文学	8	0
055100	翻译	33	2

外国语言文学专业以 2022 年考研国家线为最低标准组织复试。如需调剂，具体调剂信息和要求以外国语学院网站通知为准。

翻译专业实行差额复试，复试比例 1: 1.8。以 2022 年考研国家线为标准，根据学院 2022 年度招生指标，确定复试分数线为 373 分。

复试包括：专业面试和同等学力加试

注意：受疫情影响除同等学力加试必须笔试方式外，其他复试项目均为面试形式。原招生简章中公布的复试笔试科目，放到“专业素质与能力考核”中“专业素养”环节，改为线上面试问答的形式。

1. 专业面试：充分考察学生的综合素质和外语能力，形式和内容由复试小组确定。面试总成绩为 100 分，考查学生的综合素质，包括政治思想与心理素质等；着重考查学生的专业素养与外语口语，对专业问题进行分析与逻辑推理的能

力以及英汉语言互译的能力。

2. 同等学力加试：成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生，自学考试和网络教育毕业生，及高职高专毕业生复试时需以笔试方式加试两门本科专业基础课。时间均为 2 个小时，成绩分别以百分计。加试科目成绩属于资格考试，不计入总成绩，但任一科目的加试成绩不合格者不予录取。使用钉钉会议功能，双机位模式在线笔试。

六、复试总成绩及综合排序

1. 复试总分=面试（满分 100 分）

2. 综合成绩=初试总分×60%+复试总分×40%

复试成绩以百分计，对于外语、科研或综合素质等方面很差，复试小组成员一致或多数认为不宜作为研究生培养的考生，不予录取。政治思想和心理素质考核不合格的考生，不予录取。

学院根据考生的初试成绩（占 60%）与复试成绩（占 40%）之和重新排序，复试结束后两日内将结果报学校研究生招生领导小组办公室，同时在学院的网站上公布，供考生查询。

七、特殊情况的处理

参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“赴外汉语教师志愿者”等项目服务期满、考核合格的考生，3 年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取。

高校学生应征入伍服义务兵役退役，达到报考条件后，3 年内参加全国硕士研究生招生考试的考生，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取，在部队荣立二等功以上，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的，可申请免试(初试)攻读硕士研究生。

参加“选聘高校毕业生到村任职”项目服务期满、考核称职以上的考生，3 年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取，其中报考人文社科类专业研究生的，初试总分加 15 分。

此类考生须在复试前向校研究生招生工作领导小组办公室提出申请，复试时须出具相关证明材料。

八、拟录取

1. 学院根据学校下达的招生计划，对拟录取的考生依据其成绩排出先后顺序，在学院公示并提出拟录取建议。4月上旬向研究生招生工作领导小组办公室上报拟录取名单。

2. 报学校研究生招生工作领导小组审核后，最终确定拟录取名单，上报省招办批准录取。

九、其他事项

1.学院为考生提供投诉、申诉和监督渠道。考生如对学院复试录取结果有异议，可通过学院公布的咨询电话或邮箱进行申诉。申诉人对学院的答复有异议的，可向学校研招办投诉，投诉材料应包含学院对申诉和投诉的答复。不采纳违规私自进行录音、录像、录屏的内容作为复议材料。

2.本方案未尽事宜以教育部《2022年全国硕士研究生招生工作管理规定》等文件和学校相关规定为准；如有与国家有关法规政策相抵触，以国家法规政策为准。

3.学院以研招网信息平台、网站、电话、电子邮件、短信等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

4.咨询及申诉联系方式

联系电话：0379-69868189

电子邮件：81939536@qq.com

外国语学院网址：<https://wy.haust.edu.cn/>

研究生院网址：<http://yjsc.haust.edu.cn>

外国语学院研究生招生工作领导小组

2022年3月28日